Република Србија
Град Пирот
Градско веће града Пирота
Број: 000495310 2026 06550 002 000 060 107 00 001
09.02. 2026. године
П и р о т

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 43 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“, бр. 20/2019), члана 13 Пословника Градског већа града Пирота (Сл. Лист града Ниша“, бр. 81/20), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, , 95/18 – др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025- др.закон), члана 23. став 3. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016,12/2022 , 13/2017- др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др.закон и 157/20- др. закон и 123/21- др.закон), Одлуке о организацији Градске управе Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 153/2016, 73/2017 и 2/2018), Градско веће града Пирота на предлог начелника Градске управе града Пирота, дана 09.02.2026. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ПИРОТА

Члан 1.

Члан 4 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025) мења се тако да гласи:

Члан 2.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5	5
Службеник на положају – I група	**1 радно место**	**1 радно место**
Службеник на положају – II група	**1 радно место**	**1 радно место**

Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	34	34

Саветник	66	89
Млађи саветник	15	16
Сарадник	20	20
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	18	25
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	**157 радних места**	**188 службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	/	
Друга врста радних места	/	
Трећа врста радних места	/	
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	10	15
Укупно:	**178**	**215**

Члан 3.

Члан 5 став 1 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025) мења се тако да гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Градској управи** је 206 и то :

3 постављена лица

2 службеника на положају,

181 службеника на извршилачким радним местима и

20 на радним местима намештеника

Члан 4.

Члан 22 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025) мења се тако да гласи:

Правилник садржи радна места службеника на положају, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	**Број радних места**	**Број службеника**
Постављена лица	**3**	**3**
Службеник на положају – I група	**1**	**1**
Службеник на положају – II група	**1**	**1**

Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	32	32
Саветник	63	85
Млађи саветник	15	16
Сарадник	20	20
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	17	24
Референт	1	1

Млађи референт	1	1
Укупно:	**151 радних места**	**181 службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	10	15
Укупно:	**170**	**206**

Члан 5.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за привреду и финансије, Одсек за јавне набавке, на радном месту на редном броју 93. „Послови јавних набавки“ мења се у делу „Број службеника“ са један на два.

Члан 6.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за привреду и финансије, Одсек за локални економски развој, на радном месту на редном броју 103. „Саветник за привредни развој I“мења се тако да гласи:

103. САВЕТНИК ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ I
ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛА: Прати стање и проучава последице утврђеног стања у области привреде и локалног предузетништва; планира, развија и спороводи истраживање у одговарајућој области привреде, креира и ажурира базу гринфилд и браунфилд локација; спроводи квантитативне и квалитаитвне анализе и припрема извештаје из области привредног развоја, учествује у изради докумената јавне политике и предлаже одговарајуће мере за унапређење политике у одговарајућој области; помаже привредницима у прибављању дозвола и других захтева које привредници имају према ЛС и ЈП; учествује у припреми и реализације мера подршке запошљавања и помоћ привредницима, пружа логистичку подршку привредницима у успостављању контаката у административним пословима везаним за ЛС; припрема анализе локалних људских ресурса; ажурира профил заједнице, вебсајт и базу података који се односе на локалну привреду и сектор малих и средњих предузећа; Учествују у раду Привредног савета и/или Савета за запшљавање; припрема предлоге подстицајних мера за развој привреде, успоставља и одржава контакт са постојећим и потенцијалним инвеститорима; организује посете инвеститора и учествује у преговорима са инвеститорима и привредницима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Градске управе и начелника Одељења.
УСЛОВИ: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету економске или правне струке, положен државни стручни испит, пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

Члан 7.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за

урбанизам и грађевинарство, на радном месту на редном броју 121. „Послови из области урбанизма“ мења се опис послова тако да гласи:

121.ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА
ЗВАЊЕ: САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛА: . Даје изводе из урбанистичких планова и писмене информације из домена урбанизма, чува урбанистичко–планску документацију и води потребне евиденције. Израђује нацрте решења из области урбанизма сходно законским прописима. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе
УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области грађевинске или архитектонске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

Члан 8.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за урбанизам и грађевинарство, на радном месту на редном броју 122. „Управно правни послови из области урбанизма и грађевинарства“ мења се назив радног места тако да гласи:

122.ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Члан 9.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за урбанизам и грађевинарство, брише се радно место на редном броју 123. „Послови на озакоњењу објеката“ и додаје се ново радно место тако да гласи:

123. ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА
ЗВАЊЕ: САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛА: Обавља послове на праћењу и доношењу урбанистичких планова, као и на изради нацрта решења из области урбанизма.Обавља послове из надлежности Комисије за планове. Даје изводе из урбанистичких планова и писмене информације из домена урбанизма, чува урбанистичко–планску документацију и води потребне евиденције. Израђује нацрте решења из области урбанизма сходно законским прописима. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе
УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области грађевинске или архитектонске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 2

Члан 10.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за

урбанизам и грађевинарство, иза радног места на редном броју 123. „Послови из области планирања“, додаје се радно место на редном броју 123а, тако да гласи:

123а. ПОСЛОВИ РЕГУЛИСАЊА ПРАВНОГ СТАТУСА ОБЈЕКАТА
ЗВАЊЕ: САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛА: Обавља управне послове из области грађевинарства, који се односе на поступак правног статуса подигнутих објеката. Израђује нацтре решења из области грађевинарства сходно важећим законским прописима. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе
УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области грађевинске или архитектонске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 2

Члан 11.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за урбанизам и грађевинарство, код радног места на редном броју 124. „Референт за урбанизам“ у делу „“Број службеника“ уместо броја 1 треба да стоји 2, као и у делу „Услови“ додаје се „и природно-математички“, тако да гласи:

124.РЕФЕРЕНТ ЗА УРБАНИЗАМ
ЗВАЊЕ: ВИШИ РЕФЕРЕНТ
ОПИС ПОСЛА:Обавља мање сложене послове из области урбанизма, припрема нацрте решења из области урбанизма и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе
УСЛОВИ:стечено средње образовање у четворогодишњем трајању грађевинског, архитектонског смера или природно-математичког смера, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 2

Члан 12.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за комунално-стамбене послове, код радног места на редном броју 126. „Правни послови из комунално-стамбене области“ у делу „Опис посла“ се мења, тако да гласи:

ОПИС ПОСЛА: Обавља најсложеније правне послове у одељењу. Обавља управно-правне послове из комуналне и стамбене области.Врши израду нацрта одлука из надлежности одељења за Градско веће и Скупштину Града. Саставља све уговоре из надлежности одељења, врши и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Градске управе. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе.

Члан 13.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у

делу Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове, Одсек за комунално-стамбене послове, радно место на броју 132."Информативни послови у ЈУМ-у", се брише и додаје ново радно место„Послови из стамбене области" тако да гласи:

132. ПОСЛОВИ ИЗ СТАМБЕНЕ ОБЛАСТИ
ЗВАЊЕ: САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛА: Прима захтеве и спроводи поступак у вези са доношењем решења из стамбене области. Води регистар станова у власништву Града Пирота.Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника одељења и начелника Градске управе.
УСЛОВИ: : Стечено високо образовање у области правне, економске или техничко – технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

Члан 14.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша", број 62/2025), у делу Одељење за ванпривредне делатности, Одсек за послове образовања, културе, спорта, јаног информисања, удружења грађана и протокол, на редном броју 149. „шеф Одсека" у делу „Услови" додаје се „и положен испит за инспектора".

Члан 15.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша", број 62/2025), у делу Одељење за ванпривредне делатности, Одсек за послове образовања, културе, спорта, јавног информисања, удружења грађана и протокол, код радног места „Послови остваривања права ученика и студената из изворне надлежности по одлукама града и остваривања права на суфинансирање трошкова боравка деце у приватној предшколској установи" на редном броју 153. мења се „Опис послова" тако да гласи:

153. ПОСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ПО ОДЛУКАМА ГРАДА, УПИСА ДЕЦЕ У ЈАВНУ ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРИВАТНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
ЗВАЊЕ: МЛАЂИ САВЕТНИК
ОПИС ПОСЛОВА: Спроводи управни поступак и израђује нацрт решења ради остваривања права на бесплатан превоз, ужине и смештај у ученичке домове и интернате по одлукама Града. Прибавља документацију по службеној дужности и сарађује са школама и ученичким домовима.
Спроводи јавне конкурсе за осваривање права студената на студентске стипендије и једнократне помоћи по одлукама Града. Врши послове административно- техничке и стручне помоћи Комисији за доделу стипендија.
Спроводи поступак прописан Законом о јавним набавкама за доделу поклона ученицима генерације и такмичарима, сарађује са школама, организује и руководи доделом награда. Спроводи поступак прописан Законом о јавним набавкама за куповину поклона ученицима који полазе у први разред основне школе, сарађује са школама и организује посету фунционера Града Пирота и расподелу пакета.
Спроводи поступак уписа деце у Јавну предшколску установу и учествује у раду Комисије за упис деце. Спроводи поступак доношења решења о економској цени боравка деце у предшколској установи. Остварује сталну сарадњу са Јавном предшколскомустановом.

Спроводи управни поступак и израђује нацрт решења ради остваривања права на суфинансирање трошкова боравка деце у приватној предшколској установи. Врши контролу месечних извештаја о боравку деце и потраживању средстава. Одржава комуникацију и сарадњу са приватном предшколском установом.
Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Градске управе.
УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.
БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

Члан 16.

У члану 23 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 62/2025), у делу Одељење за ванпривредне делатности, Одсек за послове образовања, културе, спорта, јавног информисања, удружења грађана и протокол, код радног места на редном броју 162. „Просветни инспектор“ мењају се „Услови“ , тако да гласе:
УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 17.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Председник
Градског већа града Пирота
мр Владан Васић

Електронски потписано

ВАЊА ЂОРЂЕВИЋ 661261281451900

11.02.2026 11:53:06